

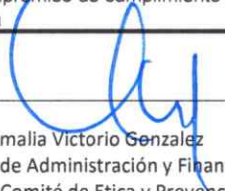


INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DEL DEPORTE



PROPUESTA DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERES DEL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DEL DEPORTE, 2025

NUMERO	ACTIVIDAD/EJE TEMATICO	ACTIVIDAD	FECHA COMPROMISO	MEDIO DE VERIFICACION
CC	COMPONENTE DE CUMPLIMIENTO			
CC1	Informe Anual de Actividades	CC1.1.- Remitir el Informe Anual de Actividades 2024 (IAA 2024).	12-sep-25	Informe, oficio
		CC1.2.- Publicar en la pagina web el IAA 2024.	12-sep-25	Documento detallando la liga de internet
		CC1.3.- Remitir el acta de la sesión donde se aprobó el IAA 2024.	12-sep-25	Acta, oficio
CC2	Plan Anual de Trabajo 2025	CC2.1.- Elaborar y enviar el PAT 2025	11-sep-25	PAT, oficio
		CC2.2.- Remitir el Acta de aprobación del PAT 2025	11-sep-25	Acta, oficio
CC3	Bases de Integración, Organización y Funcionamiento	CC3.1.- Revisar posibles actualizaciones a los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética publicados por la Contraloría General	31-dic-25	Publicación de boletines
		CC3.2.- Remitir acta donde se informe la actualización de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética	31-dic-25	Acta
CC4	Codigo de Conducta	CC4.1.- Revisión y actualización del Código de Conducta, en apego a lo establecido en la Guía publicada por la Contraloría General	31-dic-25	Código de Conducta
		CC4.2.- Remitir acta de aprobación de la actualización del código de conducta	31-dic-25	Oficio
CC5	Presentación de Denuncias	CC5.1.- Analizar el procedimiento para la presentación de denuncias, en apego al manual	10-oct-25	Acta
CC6	Atención de Denuncias	CC6.1.- Realizar encuesta de percepción sobre el comité	13-oct-25	Encuesta, informe
CC7	Gestión del Comité	CC7.1.- Actualización del Directorio de Integrantes del Comité	31-dic-25	Link, oficio
CD	COMPONENTE DE DESEMPEÑO			
CD1	Capacitación y Sensibilización	CD1.1.- Coordinar con el Órgano Interno de Control, las capacitaciones a todo el personal sobre temas como la ética, integridad pública, prevención de conflictos de intereses, igualdad de género, violencia de género, Hostigamiento Sexual y Acoso Laboral, prevención de la discriminación, etc.	31-dic-25	Oficios, lista de asistencia
CD2	Difusión	CD2.1.- Elaborar un calendario de difusión del código de Ética y conducta	10-oct-25	Calendario
CD3	Atención de denuncias	CD3.1.- Registrar las denuncias que se reciban en el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de competencia del mismo	31-dic-25	Expediente, oficios, actas
CD4	Actividades de gestión del comité y colaboración con la unidad	CD4.1.- Elaborar y presentar el calendario de reuniones	10-sep-25	Acta, oficio
		CD4.2.- Revisar y Actualizar el micrositio del Comité de Ética en la página del instituto	31-dic-25	Link
		CD4.3.- Verificar que los servidores públicos hayan suscrito la carta compromiso de cumplimiento al Código de Conducta	10-oct-25	Cartas compromiso


L. C. Amalia Victorio Gonzalez
Subdirectora de Administración y Finanzas y
Presidenta del Comité de Ética y Prevención de