



Formato de Solicitud de Apoyo al Instituto Sudcaliforniano del Deporte

Lugar: _____

Fecha: _____

L.E.F. NOÉ FIOL VERDUZCO Director General del INSUDE Presente.

I. Información del Solicitante

Nombre del Solicitante (Asociación Civil o Entrenador):	
Nombre del Beneficiarios: (Entrenadores/Deportistas)	
Domicilio para oír y recibir notificaciones:	
Teléfono y Correo Electrónico:	

II. Detalles del Evento

Nombre del Evento:	
Fecha exacta del evento:	
Ubicación (Ciudad y Estado):	

III. Motivo de la Solicitud y Criterios de Selección

(Detallar la importancia de la participación y cómo se seleccionó a los beneficiarios)

IV. Desglose del Apoyo Económico Solicitado

(Indicar montos aproximados por concepto)



Concepto	Monto Solicitado (\$)
Transporte (Aéreo/Terrestre)	
Hospedaje	
Alimentación	
Otros (especificar):	
TOTAL APROXIMADO	\$

V. Documentación Anexa (Checklist de Control)

El solicitante declara que se adjunta la siguiente documentación legible por cada beneficiario:

- Lista detallada de beneficiarios.
- Currículum deportivo.
- Identificación oficial con fotografía.
- CURP.
- Comprobante de domicilio (antigüedad < 3 meses).
- Acta de nacimiento (para menores de edad).
- Convocatoria oficial firmada.
- Carátula de estado de cuenta con nombre y CLABE visible.

VI. Declaraciones y Compromisos

1. **Anticipación:** Declaro que esta solicitud se presenta con al menos **20 días hábiles** de anticipación al evento.
2. **No Duplicidad:** En caso de ser aprobado, el beneficiario presentará un documento manifestando que no ha recibido apoyo de otra institución pública o privada para este mismo fin.
3. **Informe de Resultados:** Me comprometo a entregar un informe detallado de resultados dentro de los **5 días hábiles** posteriores al regreso del evento.
4. **Aceptación de Términos:** Entiendo que el incumplimiento de los requisitos o plazos es motivo de rechazo y que el apoyo está sujeto a disponibilidad presupuestal.

Nombre y Firma Autógrafa del Solicitante *(No se aceptan firmas digitales)*