



INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DEL DEPORTE



PROPUESTA DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DEL DEPORTE, 2026.

NÚMERO	ACTIVIDAD/EJE TEMÁTICO	ACTIVIDAD	FECHA COMPROMISO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
CC	COMPONENTE DE CUMPLIMIENTO			
CC1	Informe Anual de Actividades	CC1.1.- Remitir el Informe Anual de Actividades 2025 (IAA 2025).	11-marzo-26	Informe, oficio
		CC1.2.- Publicar en la página web el IAA 2025.	05-junio-26	Liga de internet y captura de pantalla.
		CC1.3.- Remitir el acta de la sesión donde se aprobó el IAA 2025.	11-marzo-26	Acta, oficio y correo
CC2	Plan Anual de Trabajo 2025	CC2.1.- Elaborar y enviar el PAT 2026.	10-julio-26	PAT, oficio
		CC2.2.- Remitir el Acta de aprobación del PAT 2026.	10-julio-26	Acta, oficio y correo
CC3	Bases de Integración, Organización y Funcionamiento	CC3.1.- Emitir propuesta de Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité.	31-dic-26	Propuesta del documento emitido
		CC3.2.- Remitir propuesta y acta de aprobación del Comité.	31-dic-26	Acta, oficio y correo
CC4	Código de Conducta	CC4.1.- Analizar y, en su caso, modificar o ratificar el Código de Conducta, en apego a lo establecido en la Guía 1 publicada por la Contraloría General.	31-dic-26	Documento
		CC4.2.- Remitir análisis y acta de aprobación del Comité.	31-dic-26	Acta, oficio y correo
CC5	Presentación de Denuncias	CC5.1.- Emitir guía de procedimientos para la presentación de denuncias, conforme al manual.	31-dic-26	Documento
		CC5.2.- Remitir guía de procedimientos y acta de aprobación del Comité.	31-dic-26	Acta, oficio y correo
CC6	Atención de Denuncias	CC6.1.- Emitir guía de procedimientos para la atención de denuncias, conforme al manual.	31-dic-26	Documento
		CC6.2.- Remitir guía de procedimientos y acta de aprobación del Comité.	31-dic-26	Acta, oficio y correo
CC7	Gestión del Comité	CC7.1.- Actualización del Directorio de Integrantes del Comité.	10-julio-26	Link, oficio
		CC7.2.- Remitir versión pública de todas las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité.	31-julio-26	Correo
		CC7.2.- Remitir las invitaciones de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité.	31-julio-26	Correo



INSTITUTO SUDCALIFORNIANO DEL DEPORTE



CD	COMPONENTE DE DESEMPEÑO			
CD1	Capacitación y Sensibilización	CD1.1.- Coordinar actividades de capacitación y sensibilización dirigidas al personal, sobre temas como ética, integridad pública, prevención de conflictos de interés, igualdad de género, violencia de género, hostigamiento sexual, acoso laboral y prevención de la discriminación, entre otros.	31-dic-26	Oficios, lista de asistencia
CD2	Difusión	CD2.1.- Ejecutar una estrategia de comunicación dirigida a los trabajadores, con el propósito de informar sobre Código de Ética de la Administración Pública Estatal y/o Código de Conducta de la institución.	9-oct-26	Documento
		CD2.2.- Remitir estrategia de comunicación.	01-nov-26	Correo
CD3	Atención de denuncias	CD3.1.- Registrar las denuncias que se reciban en el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de competencia del mismo.	31-dic-26	Expediente, oficios, actas
CD4	Actividades de gestión del comité y colaboración con la unidad	CD4.1.- Elaborar y presentar el calendario de las sesiones.	14-mayo-26	Acta, oficio
		CD4.2.- Remitir el calendario de las sesiones.	31-julio-26	Acta, oficio
		CD4.3.- Revisar y Actualizar el micrositio del Comité de Ética en la página del instituto.	31-dic-26	Link
		CD4.4.- Análisis de encuesta de percepción realizadas.	30-sep-26	Documento

INSTITUTO SUDCALIFORNIANO
DEL DEPORTE

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN
DE CONFLICTO DE INTERÉS




M. Sc. Amalia Victorio González
Subdirectora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Sudcaliforniano del Deporte.